



Erfassungsbogen für Bürodienstleister

Individuelles Angebot Entgeltabrechnung

Unternehmen: _____
Straße + Hausnummer: _____
PLZ + Ort: _____
Ansprechpartner: _____
Telefonnummer: _____
E-Mail-Adresse: _____

Gewünschte Leistungen
im Rahmen der Ausgliederung des Bereichs Entgeltabrechnung

- Entgeltabrechnung (Salär Office-Entgelt-Box)
- Ergänzende Leistungen zur Entgeltabrechnung, wie z.B. Führen von Zeitkonten, Urlaubstage-Verwaltung, Archivierung von Unterlagen, Begleitung von Betriebsprüfungen etc.
-

Anzahl der monatlich abzurechnenden Arbeitnehmer insgesamt:

- 1 bis 100 501 bis 1.000
 101 bis 500 1.000 bis 10.000
-

Anzahl der abzurechnenden Unternehmen insgesamt:

- 1 bis 10 11 bis 50 mehr als 50

Aktuell eingesetzte Software: _____

Zwei Lösungswege bei garantiertem Kundenschutz

Indirekte Kundenansprache

Sie sind der Ansprechpartner gegenüber Ihrem Kunden. Gleichzeitig sind Sie unser Ansprechpartner u.a. bei der monatlichen Änderungsdatenübergabe. Sie erhalten einmal monatlich das Kunden-Entgeltabrechnungspaket. Salär Office stellt Ihnen die Rechnung.

Direkte Kundenansprache

Salär Office ist direkter Ansprechpartner für Ihren Kunden rund um dessen monatliche Entgeltabrechnung. Der Kunde übergibt seinem persönlichen Lohnbuchhalter bei Salär Office die monatlichen Änderungen und erhält von Salär Office monatlich sein Entgeltabrechnungspaket an seine Unternehmensadresse zugestellt. Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an den Kunden.

Anmerkungen/ Hinweise