



Erfassungsbogen für Stiftungen

## Individuelles Angebot für Entgelt- und Personalmanagement

---

Stiftung: \_\_\_\_\_  
Straße + Hausnummer: \_\_\_\_\_  
PLZ + Ort: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

---

Gewünschte Leistungen:

**Entgeltmanagement:**

- Entgeltabrechnung (Salär Office-Entgelt-Box)
- Ergänzende Leistungen zur Entgeltabrechnung, wie z.B. Führen von Zeitkonten, Urlaubstage-Verwaltung, Archivierung von Unterlagen, Begleitung von Betriebsprüfungen etc.

**Personalmanagement, z.B.**

- Personalkostenplanung und –controlling
- Nettolohnoptimierung
- Arbeitsrecht: Einstellung und Kündigung
- Personal-Recruiting
- Sondervergütungs- bzw. Gratifikationsmodellen (Entwicklung und Einführung)

Anzahl der monatlich abzurechnenden Mitarbeiter

- |                                    |                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 bis 10  | <input type="checkbox"/> 51 bis 100   |
| <input type="checkbox"/> 11 bis 50 | <input type="checkbox"/> mehr als 100 |

---

Aktuell wird die Entgeltabrechnung wie folgt erbracht:

- im eigenen Unternehmen/ Inhouse
- durch einen Steuerberater
- durch einen Bürodienstleister

---

Aktuell eingesetzte Software, sofern bekannt: \_\_\_\_\_

---

Anmerkungen/ Hinweise